

Leitfaden zur Rechnungslegung (Stand Februar 2021)

1. Elektronische Rechnungen:

Die elektronische Rechnung darf ausschließlich vom Lieferanten per E-Mail an die Mailadresse invoice@orf.at gesendet werden (ohne weitere Kontaktpersonen im cc-Feld). Rechnungen sind ausschließlich im **PDF-Format** zu senden (pro E-Mail darf nur **ein** PDF mit **nur einer Rechnung inkl. dazugehöriger Beilagen** übermittelt werden).

Die Mailadresse invoice@orf.at dient lediglich der Übermittlung von Rechnungen & Gutschriften und entspricht einer No-Reply Adresse. Bitte richten Sie Anfragen daher nicht an invoice@orf.at sondern weiterhin ausschließlich an Rechnungserledigung@orf.at.

Bei elektronisch übermittelten Rechnungen reichen der Firmenname sowie die jeweilige Firmenadresse des Rechnungsempfängers aus:

Beispiel eine Rechnung an den Österreichischen Rundfunk müsste wie folgt adressiert sein:

<i>Gesellschaft</i>	<i>Österreichischer Rundfunk</i>
<i>Straße</i>	<i>Hugo-Portisch-Gasse 1</i>
<i>PLZ, Ort</i>	<i>1136 Wien</i>

Bitte beachten Sie, dass ausländische Rechnungen mit ausländischer Umsatzsteuer weiterhin nur im Original per Post übermittelt werden dürfen und elektronisch nicht akzeptiert und bezahlt werden.

2. Postalische Rechnungen:

Natürlich besteht weiterhin die Möglichkeit, Rechnungen per Post zu übermitteln. Für alle Rechnungen, die in Papierform übermittelt werden, gilt die folgende Adressierung:

Versandadresse

Rechnungsempfänger (konkrete Spezifikation siehe unten)
c/o Scanpoint GmbH
ORF - Rechnungsstelle
Business Center 799
1000 Wien

Rechnungsempfänger

Gesellschaft + Firmenadresse (z.B. Österreichischer Rundfunk, Hugo-Portisch-Gasse 1, 1136 Wien)
+ ev. abweichende Lieferadresse (z.B. ORF Landesstudio Salzburg, Nonntaler Hauptstraße 49d, 5020 Salzburg)

Der **Rechnungsempfänger ist immer anzuführen**, da Rechnungen sonst nicht akzeptiert und bearbeitet werden können. Selbstverständlich kann diese Adressierung inklusive Rechnungsempfänger auch für elektronische Rechnungen verwendet werden.

3. Allgemeines:

Auf jeder Rechnung/Gutschrift muss verpflichtend unsere Bestellnummer bzw. der Besteller (Vor- & Zuname, Telefonnummer, Abteilung im ORF-Konzern) angegeben werden.

Rechnungen dürfen vom Lieferanten nicht direkt an die Fachabteilung gesendet werden.

Bei Unklarheiten wenden Sie sich bitte an Rechnungserledigung@orf.at.